



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Felsefe Bölümü
Birim İç Değerlendirme Raporu

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Alpogu Kamran
Mail: alpagukamran@ksu.edu.tr
Tel: (344) 300-4504

2. Tarihsel Gelişimi

Felsefe Bölümü, 2016 yılında, o yıllarda üniversitemizde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Necati Demir'in katkılarıyla kurulan ve altı yıl süreyle Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesi altında; 2022'de Fen-Edebiyat Fakültesinin Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak ikiye bölünmesi akabinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde varlığını devam ettiren; bugüne değin farklı fakülte ve bölümlerin müfredat programlarındaki felsefe derslerinin yürütülmesi görevini üstlenen bir bölümdür. Felsefe Bölümü, ilk olarak 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında otuz öğrenci ile kendi bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Felsefe bölümünde Mantık, Felsefe Tarihi ve Sistematik Felsefe olmak üzere üç anabilim dalı bulunmaktadır. Bölüm başkanı ve Mantık Anabilim Dalı başkanı Dr. Öğr. Üyesi Alpogu Kamran, ODTÜ Felsefe; Sistematik Felsefe Anabilim Dalı başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akkurt, Hacettepe Felsefe; Felsefe Tarihi Anabilim Dalı başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ali Han Babuçu, Bursa Uludağ Üniversitesi Felsefe; yine Felsefe Tarihi Anabilim Dalında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Derya Sakin Hanoğlu, ODTÜ Felsefe bölümlerinde doktoralarını tamamlamış öğretim üyeleridir. Bölümümüz araştırma görevlisi Mert Kireççi, ODTÜ Felsefe bölümünde doktora ders dönemini tamamlamış tez aşamasındaki bir diğer öğretim üyesi adaydır. Felsefe bölümü müfredat programı, pedagojik formasyon derslerini içerdiği için lisans eğitimini bölümümüzde tamamlayacak öğrencilerimizin eğitim fakültelerinden ayrıca formasyon dersleri almaları gerekli olmayacaktır. Dünya genelinde gelişmiş üniversitelerin bilim ve teknoloji politikalarını belirleyen akademik kadrolarında felsefecilerin her geçen gün daha fazla yer almasının da gösterdiği gibi felsefe bölümleri günümüzde ve gelecekte üniversitelerin cazibe merkezleri olma doğrultusunda mesafe kat etmektedir. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Felsefe Bölümü olarak genç akademik kadromuzla biz de hem öğrencilerimize kaliteli bir eğitim ve öğretim sunma hem de üniversitemizin bilim ve teknoloji politikaları yanında insani, ahlaki, entelektüel ve kültürel değerler alanını geliştirme ve genişletme yönündeki çabalarına katkıda bulunma düşüncesinin heyecanını yaşamaktayız.

Toplam Öğrenci Sayısı: 39
Akademik Personel Sayısı: 5
İdari Personel Sayısı: 1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

KSÜ Felsefe Bölümü, içinde bulunduğumuz dünyanın maddi ve manevi atmosferini derinden etkileyen en son biyolojik, teknolojik ve tıbbi gelişmeleri göz önünde tutarak disiplinler arası çalışmalar eşliğinde entelektüel etkinliği “değerler” alanı üzerine odaklayan eğitim ve öğretim modeliyle öğrencileri yalnızca teorik bilgiyle donatmayı değil, felsefenin pratik hayatı yönlendirici gücünden yararlanmalarını da sağlamayı amaçlar. Bunun dışında felsefe bölümü, eleştirel düşüncenin güçlendirilmesi, kültürel ve manevi mirasın akıl ve vicdan temelinde korunması, sağlıklı ve berrak düşüncenin temellerinin atılması gibi farkı noktalardaki öneminden ötürü mantık eğitimini önceleyerek öğrencilerini mantık disiplini alanında uzmanlaştırmayı hedefler.

KSÜ Felsefe Bölümü, yabancı diller konusunda donanımlı öğretim üyeleri, öğrencilerin farklı yabancı dilleri öğrenmelerine imkan tanıyan çok yönlü seçmeli yabancı dil dersleri sayesinde ulusal ve uluslararası standartlarda gittikçe göze çarpan, çeviri faaliyetleri ve yabancı dillerde yayın konusunda etkili, yerel ve ulusal sınırların ötesine uzanan bir bölüm olarak evrensel, milli, manevi ve kültürel değerlerin geliştirilmesinde ayrıcalıklı pay sahibi olmaya, uzun vadede Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin genel teknoloji, bilim ve strateji politikalarına arka plan desteği sağlamaya adaydır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 4

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müteveli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Bölümümüzün idarî yapısı (Bölüm Başkanlığı ve anabilim dalı başkanlıkları) tanımlıdır, faal durumdadır.

Bölümümüzle ilgili karar alma sürecinde bölüm başkanı ve diğer anabilim dalı başkanları görüşleri yer almakta, uygulamalarda periyodik olarak düzenlenen gerek yüz yüze gerekse online olarak yapılan bölüm toplantıları esas alınmaktadır.

Bölümümüz toplam 5 akademik personel (4 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Arş. Gör.) ve 1 idari personel ile görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Web Sayfası](#)

[Felsefe Bölümü Akademik Personel Web Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kalite süreçlerinin düzenli ve etkin biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla bölümümüzde bir kalite komisyonu oluşturulmuş ve İTB dekanlığımızla etkileşim hâlinde görevi sürdürmektedir. Gerek bölümümüz öğretim üyelerinin gerekse de öğrencilerinin koordinasyonu, akademik birimler arasındaki etkileşim gibi hususlar üzerinde durulmakta çalışılmaktadır. Üniversitemizin sistemi olan EBYS, EYS gibi sistemlerin yanında telefon yahut mail gibi araçlar da etkin biçimde kullanılmaktadır. Dahası web sayfamızda kalite ile ilgili kısımlara da yer verilmek suretiyle ilgili kişiler kalite süreçleriyle ilgili bilgilendirilmiştir. Kalite Akreditasyon Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ali Han BABUÇÇU Dr. Öğr. Üyesi Mehmet AKKURT Arş. Gör. Mert KİREÇÇİ Kanıtlar: Fakülte Kalite Sayfası Felsefe Bölümü Kalite Sayfası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Düzey: 3 Gerek bölümümüz elemanlarının bilgilerinin ve eserlerinin yer aldığı sayfaların etkin biçimde kullanılması gerekse de bölüm başkanlığımız tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile güncel değişimler etkin bir şekilde ilgili kişilere duyurulmakta ve yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlere hazır olunmaktadır.
	Kanıtlar: Felsefe Bölümü Akademik Personel Web Sayfası EBYS

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Düzey: 2

Bölümümüz içerisinde bir Kalite ve İç Kontrol kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul tüm süreçleri fakültemiz kalite komisyonu ile irtibat halinde yürütmektedir. Kalite kurulumuz Web sayfamızda da duyurulmuştur.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Kalite Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Felsefe Bölümü, tüm akademik ve sosyal faaliyetler yanı sıra ders düzen ve içerikleri konusunda da oldukça şeffaf ve ulaşılabilir bir bölümdür. Hem ders içerikleri dönem başından öğrencilerle paylaşılmakta, hem EYS üzerinden ders materyalleri öğrencilere gönderilmektedir. Bunun yanı sıra tüm sınav ve ders programlarımız öğrencilere web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Yine web sitemizde misyon ve vizyonumuz detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.
	Kanıtlar: Felsefe Bölümü Web Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Düzey: 3

Tarihsel anlamda, akademinin kurucu bölümü olan Felsefe disiplininin bir temsilcisi olmanın bilinciyle bölümümüz misyon, vizyon ve politikalarını oluşturmuş ve tüm bunları web sitemiz üzerinden öğrenciler ve paydaşlar ile paylaşmıştır.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Web Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Düzyey: 3 Bütün bir akademinin oluşturucusu olan ve dolayısıyla üniversite ideasının temelinde yer alan Felsefe disiplininin temsilcisi olan bölümümüz henüz oldukça genç ve yeni bir bölümdür. Henüz sadece birinci sınıf öğrencilerine sahip olan bölümümüz, öğrenci sayısının artmasıyla birlikte üniversitemize, şehrimize ve ülkemize somut katkılar sunmayı hedeflemektedir. Özellikle orta vadede başlatılması planlanan felsefe etkinlikleriyle üniversite ve şehir kültürünün ciddi manada geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bunun için felsefe söyleşileri, panelleri, sempozyumları düzenlemek; ülkede ve dünyada adı anılan felsefecilerin üniversitemizle ve şehrimizle buluşmasını sağlamak felsefe bölümünün temel hedefleri arasında yer almaktadır.
	Kanıtlar: Bölüm Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Düzey: 3

Bölümümüz gerek araştırma gerekse de öğretim alanında performansını en üst düzeyde tutmayı amaçlamaktadır. Bölümümüzün performans yönetimi, fakültemiz tarafından belirlenmiş olan araç ve yöntemlere tâbidir. Bunlar KSÜ yönergeleri takip edilerek oluşturulmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Akademik Teşvik](#)

[KSÜ Yönergeler](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Düzy: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Bölümümüz, üniversitemizin programları olan EBYS, EYS, OBS gibi sistemler üzerinden bilgi yönetimini yürütmektedir. İlgili sistemler vasıtasıyla idari ve akademik işler takip edilmekte, bölümün iş süreçleri paylaştırılmaktadır. Söz konusu sistemler aracılığıyla gerek öğrencilerin gerekse de bölümümüz hocalarının akademik performansları değerlendirilebilmektedir.

Kanıtlar:

[KSÜ OBS Sistemi](#)

[KSÜ Personel Bilgi Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 2

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bölümümüzün insan kaynakları olarak ayrı bir departmanı yoktur. Bununla beraber fakültemiz ve üniversitemiz tarafından belirlenmiş olan insan kaynakları yönetim süreci (Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme vb.) bölümümüz tarafından da uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[KSÜ Yönergeler](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölümümüzün kendisine ait olan bir bütçesi yahut döner sermaye vb. gelirleri olmadığından herhangi bir finansal yönetim çıktısı söz konusu değildir.
	1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 4
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Felsefe bölümünde gerçekleşen tüm süreçler Üniversitemizin bize sağladığı imkânların maksimum düzeyde kullanılmasına dayanmaktadır. Gerek bölüm web sayfamız gerekse de EYS, OBS, EBYS gibi programların kullanılması yoluyla süreçler aktif biçimde yönetilmekte, derslerin izlenceleri, bölüm aktiviteleri gibi durumlar bölümümüz tarafından yürütülmektedir. Böylece bütün süreç yönetimi araçları etkin biçimde kullanılmaktadır. 1. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) 2. Öğretim Elemanları tarafından kullanılan (OBS) 3. Uzaktan Eğitim web sayfası ve otomasyonu 4. Personel bilgi sistemi 5. Öğrenci İşleri Web sayfası ile bölüm web sayfaları/ duyurular Kanıtlar: KSÜ OSB Sistemi KSÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmelik UZEM Web Sayfası KSÜ Personel Bilgi Sistemi KSÜ Öğrenci İşleri Web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde sadece lisans 1. Sınıflar mevcuttur. Öğrencilerimiz derslerimize aktif biçimde katılım sağlamaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüz Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi gibi bölümlere de dersler vermektedir. Paydaşlarla etkileşim yönetim süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Süreç çıktılarının ortaya konulması ve yeniden düzenleme planlarının yapılabilmesi için paydaşları yönetim-kalite süreçlerine dahil etmek gerekir Öğrenci görüşü, dersin öğretim elemanı görüşü alınmaktadır.
	Kanıtlar: Felsefe Bölümü Programı Felsefe Bölümü Duyurular Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümümüz öğrencilerin tüm hususlar hakkında geri bildirimlerini ciddi biçimde dikkate almakta, tüm süreçlerde öğrencileri bilgilendirmekte ve dahası içerik oluşumuna öğrencileri mümkün olduğunca katmaktadır. Gerek tek tek öğretim üyelerimiz tarafından derslerde alınan geri dönüşler gerekse de üniversitemiz tarafından dönem sonunda yapılan değerlendirme anketleri buna katkı sağlamaktadır.
	Felsefe Bölümü Duyuru Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy 1
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümümüz henüz mezun vermediğinden bu konuda bir çalışma ya da süreç yönetimi mevcut değildir. 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Düzey 1

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma süreçleri tanımlı değildir. Uluslararası değişim programları için kısa zamanda çeşitli üniversitelerle görüşmeler başlayacaktır. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzey: 2
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümümüzde Fakültemizde yer alan “Uluslararasılaşma kaynakları” kullanılmaktadır Fakültemiz farklı bölümlerinden zaman zaman Yurtdışına öğretim elemanı gönderilmektedir, Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarının işleyişi, Bu programlar için ayrılmış bütçe (gelir / giderler vb.) kurum bazında ilgili birimler tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
	Kanıtlar: Erasmus Farabi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey 3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan uluslararası nitelikteki yayın ve faaliyetler bölüm faaliyet raporlarında bildirilmektedir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Düzy: 4

K.S.Ü felsefe bölümü programı tamamen Bologna süreçlerine uygun biçimde tasarlanmıştır. Tek tek her dersin çıktılarının somut kazanımları olması hedeflenmektedir. Yine tüm programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini dikkate almaktadır. Tüm bunlar dikkate alınmak suretiyle bölümümüzün müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanma aşamasında olup program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ayrıca tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılması planlanmıştır.

Kanıtlar:

[KSÜ OBS Sistemi](#)
[Felsefe Bölümü Müfredatı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Bölümümüzde dersler planlanırken ders dağılım dengesi gözetilmektedir. Her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS’lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. Derslerin AKTS dağılımı bölümümüz web sayfasında ilan edilmiştir.
	Kanıtlar: Felsefe Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Bölümümüzün ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, OBS sisteminde detaylı biçimde tanımlanmıştır.
	KSÜ OBS Sistemi Felsefe Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri bölüm OBS sayfasında öğrencilerin göreceği şekilde ilan edilmiştir.
	KSÜ OBS Sistemi Felsefe Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Her program için ayrı ayrı öğrenme çıktıları ve amaçlar OBS sisteminde tanımlanmıştır. Bilgi sistemleri üzerinden her programa ilişkin bilgilere ulaşılabilir.
	KSÜ OBS Sistemi Felsefe Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	OBS sisteminde tanımlanmış olan tüm eğitim öğretim süreçleri, bölüm hocalarının birbirleriyle ve dekanlıkla kurduğu koordinasyonla oluşturulmuş ve öğrencilerle ilişki içerisinde takip edilmektedir. KSÜ OBS Sistemi Felsefe Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Felsefe bölüm derslerinin planlanması aşamasında öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması, ödev, uygun metinlerin ve web sitelerinin takip edilmesi gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. Temel bilgi teknolojileri ve Girişimcilik ve Strateji gibi dersler aracılığı ile öğrencilerin öğretim yöntem ve teknikleri hakkında bilgi olması da sağlanmaktadır. KSÜ OBS Sistemi Felsefe Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Düzy: 5

Bölümümüzde “Ölçme ve değerlendirme” çalışmaları bağlamında, Öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modellerinin etkin biçimde kullanılmaktadır. Sınavlar yüz yüze ve uzak eğitim koşullarına uygun bir şekilde tasarlanmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ OSB Sistemi](#)

[UZEM Web Sayfası](#)

[Felsefe Bölümü Duyuru Sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin çerçevesi bütünüyle tanımlı olup bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçeveselendirilmiştir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümümüz öğrencilerinin “Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma” ile ilgili yapması gerekenler, bölüme alınan öğrencilerin kabul şartları gibi açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz OBS sayfasında ilan edilmiştir.
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası KSÜ Mezuniyet Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 4
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Dekanlığımız tarafından bölümümüz için tahsis edilen halihazırda tek sınıf mevcuttur. Ancak bölümümüzün öğrenci sayısı arttıkça, sınıflarımızın sayısı da artacaktır. Bunun yanında tüm öğretim üyelerimizin ders programında haftanın belirli gün ve saati Danışmanı olduğu öğrencilere ayrılmıştır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüz yüze, online, dijital ortam) kolaydır. Kanıtlar: KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Web Sitesi Felsefe Bölümü Web Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Düzey: 3

Bölümümüzde henüz sadece birinci sınıf mevcuttur ve onun da halihazırda bir danışmanı vardır. İlerleyen yıllarda her sınıf için bir akademisyen danışman olarak atanacaktır. Bunun dışında öğrencilerin hepsi tüm elektronik ortamlardan (EYS, OBS, kurumsal e-posta vs.) bütün akademisyenlere rahatlıkla ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Web Sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde öğrenciler için; 1. KSÜ Yemekhane, 2. KSÜ Yurt Hizmetleri, 3. KSÜ Çalışma Alanları, 4. KSÜ Sağlık Hizmetleri 5.KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı, 6. Kütüphane ve 7. Kongre merkezi Ve ayrıca farklı “tesis/altyapı” olanakları mevcuttur.
	Kanıtlar: KSÜ Yemekhane KSÜ Yurt Hizmetleri KSÜ Çalışma Alanları KSÜ Sağlık Hizmetleri KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı KSÜ Kütüphane KSÜ Kongre Merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 4
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	“Dezavantajlı Gruplar” için; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bütün birimlere hizmet vermektedir ve fakültemizde Engelli Öğrenci Danışmanı bulunmaktadır. Fakültemizde bölümümüz ve diğer bölüm öğrencileri için Asansör, Görme Engelli yer işaretleri, Rampalarımız mevcuttur.
	Kanıtlar: KSÜ Engelli Öğrenci Birimi Web Sayfası KSÜ Mekanda Erişim Bayrak Ödülü

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin bölüm öğretim üyeleri tarafından kurulması planlanan Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından sağlanması planlanmıştır.
	Kanıtlar: KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	Düzy: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	“Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” bağlamında yapılanlar aşağıdadır : Fakültemiz öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri vardır. Bunlar mevzuatla belirlenmiştir. Bölümümüzde Ders Programlarının dönemsel olarak hazırlanması planlanmakta ve bölüm web sayfalarında yayınlanması düşünülmektedir.
	Kanıtlar: KSÜ Atama Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Düzey: 2

“Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi” Bölüm öğretim elemanları etkileşimli aktif ve uzaktan ders verme süreçleri hakkında çeşitli yollarla (görsel/ yazılı/ video) bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir, akademik personelimiz Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmaktadır.

Ayrıca fakültemiz bünyesinde yapılan çeşitli seminer, konferans ve eğitim yoluyla bölümümüz öğretim elemanlarımızın farklı açılardan gelişimlerine katkı sağlanmaktadır, Üst kurullarca verilen eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine Bölüm personeli katılmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[KSÜ seminerden örnek](#)

[Eğiticilerin Eğitimi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Düzey: 3

“Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler” aşağıda yer alan başlıklar altında yapılmaktadır;
Akademik çalışma başarısı gösteren öğretim elemanlarımız için YÖK teşvik sistemi vardır,
Akademik teşvik puanları Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır, Yeni atanan öğretim elemanlarımız için Fakültemiz web sayfasında tebrik yazısı yer almaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Akademik Teşvik Sistemi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Düzey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Bölüm öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun çalışmalar yürüterek toplumun ihtiyacı olan alanlarda da araştırmalar yapmaktadır. Araştırmalarında Üniversitemiz Kütüphanesi kaynaklarından da etkin şekilde faydalanmaktadır.

Kanıtlar

[Felsefe Bölümü Akademisyen Bilgi Sayfası](#)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Arastirmaya yeni baslayanlar icin universite icin cekirdek fonlar vardir ve erisimi kolaydir. Arastirma potansiyelini gelistirmek uzere proje, konferans katilimi, seyahat, uzman daveti destekleri, kisisel fonlar, motivasyonu arttirimak uzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardir. Üniversite icin kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime kaçak yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Felsefe bölümümüz akademik personeli çeşitli kongre, konferans, seminer vb. programlara katılım sağlamaktadır.

[Felsefe Bölümü Akademisyen Bilgi Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümümüzde doktora programı henüz bulunmadığından bölüm düzleminde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir.
	1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 3

Bölümümüzde doktora derecesine sahip 4 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 1 doktorasını hazırlamakta olan 1 Arş. Gör. Mevcuttur.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Akademisyen Bilgi Sayfası](#)

[Eğiticilerin Eğitimi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda gerekli süreç ve kriterler titizlikle takip edilmektedir. 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Düzey: 3

Bölümümüz akademik personelinin akademik performansları Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. Bölüm akademik personel web sayfasında araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Akademisyen Bilgi Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzey: 3

Bölümümüz akademik personelinin akademik performansları Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. Bölüm akademik personel web sayfasında araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir.

Kanıtlar:

[Felsefe Bölümü Akademisyen Bilgi Sayfası](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	Düzey: 2
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	“Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi” başlığı altında yapılanlar; Bölümümüz toplumsal katkı amacı ile temel eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri, seminer, konferans vb. faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde bütün sürdürülmektedir.
	Felsefe Bölümü Akademisyen Bilgi Sayfası

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş kaynak yönetim süreçleri tanımlı değildir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	Düzey: 2
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Toplumsal Katkı Performansı” konusunda; Üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmektedir. Bunun yanında kısa vadede bölümümüz tarafından herkese açık olarak felsefe konuşmaları/seminerleri yapılması planlanmaktadır. Bölümün toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilidir. Bölüm faaliyetleri ile bölge ihtiyaçlarına cevap vermeye ve kalkınmasına katkıda bulunmaya adaydır. Kanıtlar: KSÜ Etkinlik Sayfası

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstünlükler:

Felsefe bölümü, nitelikli üniversitelerde doktora yapmış, kendi uzmanlık alanlarında akademik donanıma sahip, birden fazla yabancı dil bilen, insan ilişkilerinde başarılı, Doğu ve Batı'nın entelektüel ve felsefî mirasını sentezleyerek yaratıcı yeni düşünceler üretme potansiyeli olan nispeten genç ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir.

Zayıflıklar:

- Nispeten yeni kurulan bir bölüm olmanın doğal bir uzantısı olarak fiziksel alt yapı imkanları ve uluslararasılaşmanın arzulanan düzeyde olmaması.

Genel Değerlendirme:

Felsefe bölümü, bilgi birikimi, duygusal ve entelektüel kapasitesi yüksek akademisyen kadrosuyla istikbal vadeden, gerçek anlamda öğrenci dostu bir bölümdür. Dolayısıyla "Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı" bağlamlarında göz alıcı bir varlık sergileme potansiyel ve eğilimine sahiptir. Bir başka ifadeyle felsefe bölümü, zamanla ilk başta kaçınılmaz olarak yüz yüze kaldığı zayıflıkların üstesinden geldikçe, iç dinamiklerini ve kurumsal kimliğini güçlendirdikçe etki alanını artırarak ulusal ve uluslararası etki gücü ve tanınırlığa sahip olabilecek bir bölümdür.

GÖSTERGELER (Bölüme İlişkin)

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	-
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	-
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	-
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	-
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	34
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	-
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	-
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
14- Doktora Mezun Sayısı(2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	-
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-
17- Öğretim Üyesi Sayısı	4
18- Öğretim Elemanı Sayısı	1
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
16- TÜBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	-
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	-
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	-
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Veri Mevcut Değil
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	-
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	-
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	7
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-
13- E-Kaynak Sayısı	-
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	-
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı 2682/124	-
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı 82/2682	-
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı 20/2682	-
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı 20/124	-

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	0
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3)	2
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	0,4
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	4
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	1
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	-
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2024 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	Mevcut Değil
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi